ITALIAN TRADE AGENCY

MODULO ORDINE SERVIZIO

Da compilare, timbrare, firmare e spedire all'ufficio ICE di ***ICE Lubiana***

per posta elettronica certificata all'indirizzo: ***lubiana@cert.ice.it***

A seguito della nostra richiesta, e sulla base di una preliminare congiunta fase di studio del servizio proposto, vi confermiamo l'accettazione della proposta qui di seguito specificata nei costi e alle condizioni contrattuali che controfirmiamo per accettazione.

Come specificato nella comunicazione del 16/12/2021 Prot. 0142629/21

Codice Servizio	Descrizione Servizio	Uffici ICE	Tariffa giornata uomo	Costi esterni (**)	Numero giornate uomo	Costo totale in Euro
2.22.34	Partecipazione a fiere: distribuzione materiale informativo	Lubiana	€300,00 **(+ iva** se dovuta)		1	**€300,00 (+ iva se dovuta)**

(**) Nel caso in cui i costi esterni superino l'importo omnicomprensivo di € 1.000 inclusa IVA - intendendosi per tali esclusivamente i costi sostenuti in nome e per conto del Committente quali ad esempio le spese per affitto sale, hotel, interpreti, autonolo, ecc. - si intende conferito apposito mandato di pagamento, ad adempimento del quale un importo pari al 70% del relativo ammontare dovrà essere corrisposto al momento della sottoscrizione del modulo di accettazione. L'erogazione del servizio sarà avviata solo dopo l'avvenuto ricevimento dell'importo da parte dell'ICE - Agenzia.

L'importo totale (+ IVA se dovuta) dovrà essere corrisposto al ricevimento, dalla Sede ICE – Agenzia di Roma, di regolare fattura contenente il prezzo finale, al netto di eventuali sconti.

Gli esportatori abituali, nei limiti del plafond a loro disposizione, sono esenti dall'applicazione dell'IVA, se presentano dichiarazione d'intento all'Agenzia delle Entrate. ICE Agenzia acquisirà tale dichiarazione tramite il proprio cassetto fiscale.

Prima della fatturazione, devono essere comunicate all'Ufficio Amministrazione, contabilità e bilancio, all'indirizzo fatturazione@ice.it, eventuali richieste di diciture particolari da riportare in fattura segnalate dal committente.

Le richieste di servizi da parte di privati cittadini o da persone fisiche (società individuali sprovviste di timbro) devono essere necessariamente accompagnate da copia di un documento di identità e del codice fiscale.

Compilare il riquadro sottostante (i campi indicati con *** sono obbligatori)**

ITALIAN TRADE AGENCY

*** Ragione Sociale/Cognome e Nome**	
*** PARTITA IVA**	
*** Codice Fiscale**	
*** Indirizzo**	
*** CAP, Città e Provincia**	
*** E-mail per invio fattura**	
*** E-mail aziendale**	
*** PEC (posta elettronica certificata)**	
*** TEL./CELL.**	
*** Start up innovativa o PMI innovativa** (indicare SI oppure NO)	
*** Codice di destinazione/SDI** (aziende) *** Codice IPA** (P.A. e assimilati)	
*** Split Payment / Scissione dei pagamenti** (indicare SI oppure NO)	
CIG (se necessario per il richiedente il servizio)	
CUP (se necessario per il richiedente il servizio)	
NUMERO D'ORDINE (se necessario per il richiedente il servizio)	
*** Legale rappresentante** (nome e cognome)	
*** FIRMA E TIMBRO**	

CONDIZIONI CONTRATTUALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DELL'ICE - AGENZIA

1. **VALIDITA' PREVENTIVO** - I Servizi vengono erogati sulla base dell'accettazione esplicita, da parte del richiedente, dei preventivi formulati dagli Uffici dell'ICE – Agenzia. Il preventivo è valido fino a 20 giorni di calendario dalla data di invio dello stesso. Trascorso tale periodo, il preventivo decade, ma può essere riproposto, con eventuale modifica delle condizioni contrattuali.

2. **SCONTISTICA Qualora applicabile, la scontistica prevista è consultabile sul sito di ICE-Agenzia www.ice.it.**

3. **DIVIETO CESSIONE A TERZI** - I servizi (Ricerca clienti e partner esteri, ricerca investitore estero, Utilizzo strutture ICE Agenzia max tre giorni/anno) resi gratuitamente ad imprese con numero di dipendenti non superiori a 100 non possono essere ceduti a terzi. Il numero di dipendenti dell'azienda cliente va certificato fornendo copia della visura camerale dell'azienda stessa.

4. **MODALITA' EROGAZIONE SERVIZI** - L'erogazione dei servizi che comportano produzione di dati o documenti è effettuata, di norma, via PEC . Su indicazione delle ditte richiedenti, la spedizione può essere effettuata via email o a mezzo corriere con spese a carico del destinatario.

5. **RESPONSABILITA' DI ICE-AGENZIA**- L'ICE – Agenzia non assume alcuna responsabilità, salva l'ipotesi di dolo o colpa grave (art. 1299 C.C.), per eventuali danni che possano derivare ai suoi clienti in dipendenza della fornitura dei servizi; in ogni caso la responsabilità dell'ICE sarà limitata all'importo pagato dal cliente all'ICE per le forniture del servizio in questione.

6. **SERVIZIO INFORMAZIONI RISERVATE** - Il servizio di informazioni commerciali riservate su operatori esteri o italiani, ottenute tramite qualificata agenzia esterna, viene fornito senza responsabilità né garanzia sul contenuto del rapporto investigativo.

7. **GARANZIA SUI NOMINATIVI** - L'ICE – Agenzia garantisce che i nominativi di operatori esteri segnalati appartengono alle categorie e ai settori indicati nel preventivo accettato dal richiedente. Pertanto non è responsabile dell'eventuale mancato interesse da parte dei predetti per l'offerta commerciale prospettata dal richiedente, ma solo della correttezza dei dati forniti. Qualora si riscontrino inesattezze, tali nominativi verranno sostituiti gratuitamente dall'Ufficio erogatore del servizio nei modi e nei tempi indicati nell'art. 10.

8. **MODALITA' DI PAGAMENTO** - I pagamenti devono avere luogo esclusivamente secondo le indicazioni e le scadenze riportate nelle fatture emesse da ICE Agenzia. A norma del D. Lgs. 192 del 9 novembre 2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso BCE maggiorato di otto punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Ero 40,00 a titolo di risarcimento danno e ad ogni eventuale ulteriore costo di assistenza per il recupero del credito che sarà sostenuto da questa amministrazione.

9. **RECLAMI** - Eventuali reclami relativi ai servizi dovranno essere segnalati, **entro 30 giorni di calendario dall'erogazione del servizio** e con una descrizione scritta, circostanziata e documentata della lamentata anomalia riscontrata, all'Ufficio Servizi alle Imprese della Sede di Roma (e-mail: urp@ice.it).

10. **RIMBORSI** - Ove ne ricorrano le condizioni, rimborsi parziali o totali degli importi pagati dai clienti avranno luogo entro 90 giorni dalla ricezione del reclamo.

11. **FORO COMPETENTE** - La legge regolatrice del presente contratto è quella italiana. In caso di controversie relative all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, il foro competente è quello di Roma.

12. **RINUNCIA AL DIRITTO DI RECESSO** - In forza di quanto previsto dal D.lgs. 206/2015 il firmatario del presente Modulo Ordine Servizi richiede da subito la completa esecuzione del servizio da parte dell'ICE-Agenzia. Di conseguenza il firmatario rinuncia esplicitamente al termine di recesso di 14 giorni cui avrebbe diritto ai sensi della suindicata norma.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 SS. DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento, la informiamo che i dati personali sono raccolti, trattati, utilizzati, comunicati unicamente per le finalità istituzionali di ICE-Agenzia, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L. 98/11 convertito in L. 111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L. 214/11 e modificato dall'art.2 cc. 6 e 7 del D.L. 104/2019 convertito dalla L.132/2019, e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale (BDC) dell'ICE.
I dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc., ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.
Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati ad altri soggetti pubblici per adempiere a specifici obblighi di legge.
Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso.
Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrire un servizio maggiormente personalizzato.
E' possibile esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.
Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma tel 0659921 o al responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo email: privacy@ice.it

ITALIAN TRADE AGENCY

Il testo completo dell'informativa è consultabile nel sito dell'Agenzia ICE nella sezione privacy—al seguente indirizzo web : www.ice.it/it/privacy

Privacy per aziende veicolate da aggregatori di imprese.
Nel caso in cui il presente contratto riguardi l'erogazione di servizi diretti ad una molteplicità di soggetti, coinvolti direttamente dal contraente al fine di ricevere i servizi sottoscritti, i dati di contatto raccolti dal contraente, in qualità di Titolare del trattamento (es. nome, cognome, codice fiscale, e-mail, numero di telefono del legale rappresentante dell'Impresa e/o dei suoi dipendenti/collaboratori), una volta ricevuti da ICE-Agenzia, saranno da questa trattati esclusivamente per le finalità relative all'esecuzione del presente contratto. In tal caso ICE Agenzia agirà in qualità di:

- Titolare Autonomo del trattamento dei dati personali delle aziende, in virtù della natura pubblica dell'Agenzia e delle sue finalità istituzionali;
- Contitolare del trattamento dei dati personali delle aziende, nel caso in cui sia stato sottoscritto un Accordo di Contitolarità tra ICE- Agenzia ed il contraente.

Si prega di apporre le firme in modo leggibile e indicare nome e cognome anche in stampatello

Data _____ **Firma e timbro del legale rappresentante** _____

Dichiariamo altresì di approvare espressamente, agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C., le clausole di cui agli artt. 5 - Responsabilità di ICE – Agenzia, 6 - Servizio Informazioni Riservate, 7 - Garanzia sui nominativi, 8 - Modalità di pagamento, 9 - Reclami, 11 - Foro competente, 12 - Rinuncia al diritto di recesso, delle allegate condizioni contrattuali per la fornitura dei servizi dell'ICE – Agenzia.

Data _____ **Firma e timbro del legale rappresentante** _____